

Istaigos pavadinimas
Kauno „Saulės“ gimnazija
Pareigos
1. Socialinis pedagogas (-ė) 0,55 etatas.
Darbo vieta
Kauno „Saulės“ gimnazija, Savanorių p. 46
Reikalavimai:
1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ar koleginių išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti; 2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją; 3. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją; 4. turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.; 5. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį. 6. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta LR švietimo įstatymo 5 straipsnyje. <i>Pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymą Nr. V-574 „Dėl asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“.</i>
Funkcijos
<i>Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:</i> 1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius; 2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą; 3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas; 4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus); 5. teikti Pagalbą mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas; 6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu. <i>Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:</i>

7. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti; 8. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti; 9. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį; 10. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą; 11. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis; 12. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas; 13. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius; 14. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus; 15. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis. <i>Pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. Nr.V-553 įsakymą „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.</i>
Darbo užmokestis
Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, darbo krūvį. Dirbančio 0,55 etatu DU: be kvalifikacinės kategorijos – nuo 1175,41 iki 1260,85; su kvalifikacine kategorija – nuo 1262,23 iki 1650,77
Dokumentai, kurie turi būti pateikti
1. Prašymą dalyvauti konkurse. 2. Gyvenimo aprašymą. 3. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kopija). 4. Išsilavinimo dokumentų kopijas. 5. Kitą papildomą informaciją (kvalifikacinė kategorija). 6. Teisėta darbo su vaikais QR kodas. <i>Pateikdami dokumentus, Jūs sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi vykdant darbuotojų atranką.</i>
Dokumentų priėmimo vieta
Kauno „Saulės“ gimnazijos (Savanorių p. 46, Kaunas) raštinė II aukštas, 202 kabinetas. Skenuotus dokumentus galima siųsti ir el. paštu – saulesg@saule.kaunas.lm.lt arba rastine@saulesg.lt
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai
Tel. +370 673 54688

Dokumentų priėmimo terminas
2026 m. sausio 26 – vasario 13 dienomis iki 12.00 val.
Pretendentų atranka 2026 m. vasario 18 d. 12.00 val. (II aukštas, 202 kab.)
P.s. visi kandidatai bus kviečiami individualiam pokalbiui asmeniškai
